

Guatemala, Septiembre 30 de 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Presente

Estimada Licenciada Molina:

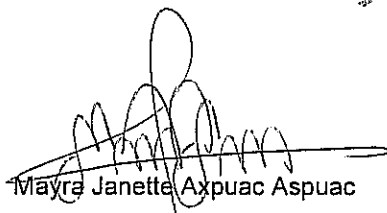
De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.142-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, No. 00019.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Establecer y mantener la base de datos de aspirantes a plazas vacantes dentro de la Institución.
2. Llevar a cabo el proceso de evaluación psicométrica de 25 personas que aspira a una plaza.
3. Elaboración de 25 informes en base a los resultados de las pruebas psicométricas, para trasladarlos a la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección.
4. Realizar entrevistas a 25 personas aspirantes a plazas dentro de esta Dirección.
5. Presentación del personal de nuevo ingreso a todos los Departamentos de la Dirección del Deporte y La Recreación.
6. Incorporar al área de trabajo al personal de nuevo ingreso a la Delegación o Departamento en donde se haya aprobado la contratación.
7. Apoyo en la revisión de proyectos de actas de altas y bajas del renglón 021.
8. Reporte Quincenal de altas
9. Localización y entrega de expedientes de personal aspirantes a una plaza para la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS

10. Contar con una base de datos de aspirantes a plazas de fácil acceso y actualizada, para cuando se requieran contrataciones inmediatas, poder captar al mejor postor.
11. Colaborar con los procesos de recursos humanos de esta Dirección, para coadyuvar a la profesionalización del personal, y de esta manera el personal tenga oportunidades de superación personal, así como dar un mejor servicio a la Dirección
12. Contribuir con las metas propuestas por las autoridades de la Dirección del Deporte y La Recreación con respecto a los procesos claros y confiables sobre el reclutamiento y contratación del personal a los diferentes renglones.
13. Elaborar instrumentos necesarios que nos permitan detectar habilidades y debilidades de las personas previo a ser contratados, así como de contar con la experiencia requerida por cada jefe inmediato.
14. Apoyo para que las actividades de recursos humanos se agilicen.


Mayra Janette Axpuc Aspuc

Vo.Bo. **Luis Felipe Olliva Catalán**
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



MAYRA JANETTE AXPUAC ASPUAC DE IXPATA

MAYRA JANETTE AXPUAC ASPUAC

0 Av. 5-40, Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas
Sacatepéquez

NIT. 858182-7

FACTURA serie A DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0019

| DÍA | MES | AÑO |
|-----|------------|------|
| 30 | Septiembre | 2013 |

NOMBRE: Dirección General del Departe y La Recreación

DIRECCION: Av. 14 y 6ta calle Zona 7 Palcoo Vac NIT. 1889993-3

| DESCRIPCION | VALOR |
|--|------------|
| Honorarios por servicios técnicos profesionales correspondiente al mes de Septiembre 2013. | |
| Segun Contrato Administrativo No. 148-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013. Razón de. | 0 3.000.00 |
| <i>[Signature]</i> Cancelado | |

| | |
|-----------------------------|----------|
| TOTAL EN LETRAS: | TOTAL Q. |
| Seete mil Quetzales Exactos | 7,000.00 |

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL. ORIGINAL: (Blanco) Cliente • DUPLICADO: (Amarillo) Contabilidad